



Doelstelling

De Stichting LinkedOss stelt zich ten doel van de stad Oss een bruisende stad te maken. Waarbij een stadshart gecreëerd wordt dat toekomst vast sociaal-cultureel bruist, stedenbouwkundig aantrekkelijk is vormgegeven, waar ondernemers zich graag vestigen en consumenten elkaar ontmoeten en graag verblijven.

Bestuurssamenstelling

T.(Tom) Y.M. Sijpestijn: Voorzitter
 A.(Jeanne).F.M. van Boekel- Nooijen: Secretaris
 Y(Yousef) Kayyal: Penningmeester
 D(Derk).E. Bakker: Bestuurslid
 M(Marco).J.H. van Bergen: Bestuurslid
 P(Pieter).A.C. van Lent: Bestuurslid

Beloningsbeleid

De leden van het bestuur van Stichting LinkedOss ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden géén beloning voor hun werkzaamheden. Onkosten gemaakt in het kader van het uitoefenen van de bestuursfunctie worden vergoed, mits niet bovenmatig. De Stichting heeft geen personeel in dienst.

Activiteitenverslag

De activiteiten van de Stichting bestaan uit:

- Het organiseren van (netwerk)bijeenkomsten voor de leden van vereniging 'MijnMooiOss', met een minimum van 2 bijeenkomsten per jaar;
- Het onderzoeken van de mogelijkheden en het stimuleren van het realiseren van een HBO opleiding/instelling in Oss;
- Initiatiefnemers van sociaal-culturele evenementen in Oss faciliteren en adviseren;
- Het stimuleren van sociaal-culturele evenementen in het stadshart van Oss;
- Omtrent vormgeving van het stadshart van Oss initiatieven ontplooiën om het aantrekkelijker te maken.

Verkort beleidsplan

Het beleid van Stichting LinkedOss is gericht op het verwezenlijken van haar doelstelling. Met name door bij te dragen met gelden, kennis en kunde aan diverse sociaal-culturele evenementen en kleinschalige activiteiten en ontplooiën van aantrekkelijker stadshart (ten aanzien van architectuur en onderwijs). De Stichting heeft geen winstoogmerk. Het batig saldo na vereffening moet worden besteed conform de doelstelling. De Stichting werft gelden door middel van ontvangen van subsidies, andere bijdragen en verkrijgingen, schenkingen, erfstellingen (alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving) en legaten. Het bestuur verricht onbezoldigd werkzaamheden en onkosten gemaakt in het kader van het uitoefenen van de bestuursfunctie worden vergoed, mits niet bovenmatig. De administratie en beheer van de gelden wordt gevoerd door de penningmeester. Binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar worden de jaarstukken door een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het bestuur aangeboden.